

製作不同格式的報表 – Excel 篇

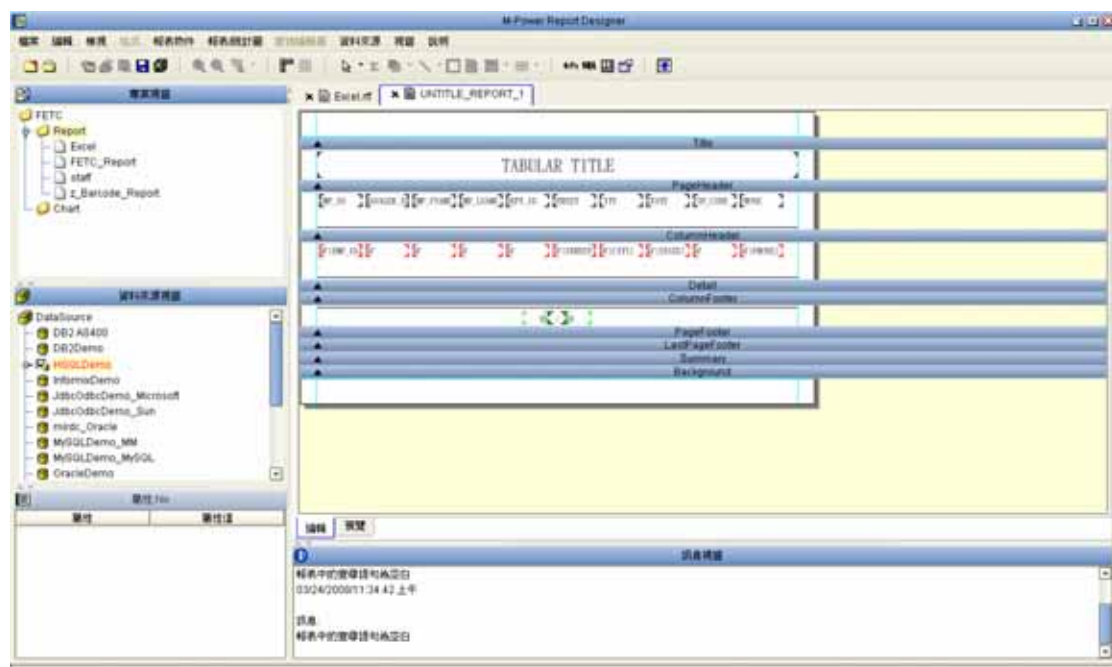
如果你想要將報表的格式轉換成 Microsoft Excel，必須花點小功夫，因為報表產品的特性，會將整個報表的結果轉換成 Microsoft 的樣式，包含不必要的空白列，不必要的空白欄，因為報表工具本身提供頁碼，所以我們必須花點小功夫，利用 M-Power Report 所提供的功能來將不必要的結果整理一下，產生我們所需要的 Microsoft Excel。

使用到的功能：

1. 尺寸調整
2. 等距排列
3. 排列對齊
4. 邊框
5. 刪除預設的頁碼
6. 將不必要的線條移除
7. 設定邊界
8. 將預設的欄位文字移至 Title 區域

步驟：

先產生一張標準的表單式報表，如下：



那就開始調整：

1. 先將第一個紅色欄位靠其左邊藍色的線，讓他與藍色的線，中間沒有空隙，使用按鍵或是滑鼠，向上移動，讓他與上面的距離為零。
2. 再選擇第二個紅色的欄位，調整到與第一個欄位中間沒有空隙。



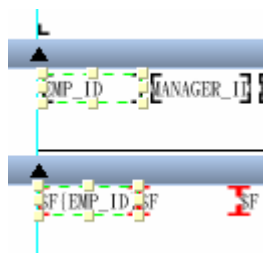
3. 由左至右，選擇所有紅色的欄位
4. 使用 **排列對齊** 對上對齊



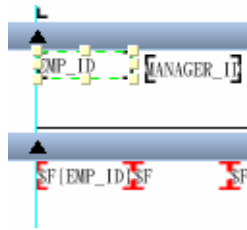
5. 使用 **等距排列** 水平等距



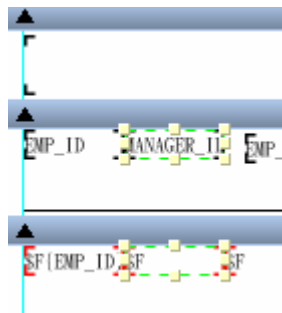
6. 現在要開始將欄位文字與欄位資料對齊，先選擇下列第一個紅色的欄位，再按著 **Ctrl** 鍵，選擇第一個 黑色的欄位文字



7. 使用 **排列對齊** 向左對齊，再將第一個黑色的欄位文字與上面的間距，調整為零，讓它不要有空隙。



8. 重複第七個步驟，將第二個黑色的欄位文字調整一下。



9. 重複第五個步驟，將所有黑色的欄位文字調整成同樣的高度與相同的間距



10. 將步驟九內，下方的線條刪除，並將下列的 **Column Header** 藍色的 **Bar** 向上移動，讓其與欄位文字無間距。



11. 重複步驟十，將紅色的資料欄位，與下列 **Detail** 藍色的 **Bar** 中間無間距。



12. 將 **PageFooter** 內的頁碼欄位刪除



並將 **PageFooter** 向上移動，讓 **PageFooter** 與上方的 **ColumnFooter** 無間距

13. 調整邊界，讓其所有預設的邊界都為零。

報表名稱: UNTITLE_REPORT_1

紙張大小

預覽

紙張格式: Custom

單位: pixels

頁寬: 595

頁高: 842

列印方向: Portrait

邊界 資料欄 其他

上邊界: 0

下邊界: 0

左邊界: 0

右邊界: 0

確定 取消

14. 加總所有欄位的寬度，設定成頁寬。

報表名稱: UNTITLE_REPORT_1

紙張大小

預覽

紙張格式: Custom

單位: pixels

頁寬: 500

頁高: 842

列印方向: Portrait

邊界 資料欄 其他

上邊界: 0

下邊界: 0

左邊界: 0

右邊界: 0

確定 取消

15.將 PageHeader 與 ColumnHeader 內的欄位文字移動至 Title 內，並將調整兩者之間無間距。

16.

The screenshot shows a report preview with a tabular title and several sections. The title is 'TABULAR TITLE'. Below it is a table with columns: EMP_ID, MANAGER_ID, EMP_FNAME, EMP_LNAME, DEPT_ID, STREET, CITY, STATE, ZIP_CODE, PHONE. The table is followed by sections: Title, PageHeader, ColumnHeader, Detail, ColumnFooter, PageFooter, LastPageFooter, Summary, and Background. The Detail section shows a row with red markers: \$F{EMP_ID}\$, \$F, \$F, \$F, \$F, \$F{STREET}\$, \$F{CITY}\$, \$F{STATE}\$, \$F, \$F{PHONE}\$.

17.如果你還需要加入類似 Excel 的格線，可以利用 邊框 來組合。

18.最後，利用預覽來檢視一下，最後的結果，如果還是有空白的列或是欄，在適度的調整即可。